

ALLMÄNNA VILLKOR TYRESÖ 24 FACILITY MANAGEMENT AB

1. ALLMÄNT

Nedanstående villkor är de villkor som reglerar avtalet mellan Tyresö 24 Facility Management AB och Kund.

2. BINDNINGSTID

Ingen bindningstid, 1 månads ömsesidig uppsägningstid gäller och gäller för båda parter.

3. UPPDRAGETS UTFÖRANDE

Utförande av uppdrag sker enligt överenskommelse mellan kund och Tyresö 24 Facility Management AB. I avsaknad av avtalade instruktioner utförs arbetet fackmannamässigt. Uppdrag utförs ej på röd dag (midsommarafton, julafton och nyårsafton gäller som röd dag). Kunden är skyldig att omboka dag om kunden önskar uppdraget utfört på annan dag för ett tillfälle som infaller på röd dag. Sker ingen ombokning kommer Tyresö 24 Facility Management AB personal på nästkommande ordinarie tillfälle.

4. BETALNINGSVILLKOR

Betalning av överenskommet pris jämte eventuella tillägg sker mot faktura inom 14 dagar från fakturadatum. Om betalning inte sker i rätt tid debiterar Tyresö 24 Facility Management AB en påminnelseavgift på 60 kr och dröjsmålsränta enligt räntelagen med referensränta + 8 % på utestående belopp. Om skattereduktion, RUT-avdrag, ska nyttjas måste detta meddelas vid beställningen av arbetet. Det är kundens ansvar att kontrollera att tak för skattereduktion ej överskrids. Om skattereduktion har nyttjats fullt ut eller om Skatteverket av annat skäl nekar utbetalning av ersättning till Tyresö 24 Facility Management AB kommer kunden att faktureras hela arbetskostnaden samt en administrativ avgift på 100 kr. Om kunden vill ändra person som ska ha skattereduktion efter att faktura utfärdats, eller ansökan till Skatteverket avsänts, tar Tyresö 24 Facility Management AB även i dessa fall en administrativ avgift om 100 kr.

5. FORCE MAJEURE

Förhållande eller händelser som arbetsinställelse, blockad, krig, upplopp, eldsvåda, explosionsfara, ingripande av myndighet eller annan omständighet utanför Tyresö 24 Facility Management AB kontroll som medför att Tyresö 24 Facility Management AB inte, eller till orimligt höga kostnader, kan fullgöra åtagande enligt detta avtal fritar Tyresö 24 Facility Management AB från fullgörande av dess avtalade åtaganden under den tid förhållandet råder.

6. PRISJUSTERING

Priset vid avtalets ingående ligger fast i ett år ifrån avtalsstart. Priserna ses över årligen och regleras efter SCB:s Stäindex. Då avtalet är baserat på de avgifter och skatter som gällde vid tiden för avtalets underskrift har Tyresö 24 Facility Management AB rätt att

justera pris vid betydande förändringar av Tyresö 24 Facility Management AB kostnader för personalens löner och förmåner enligt lag, statliga och/eller kommunala avgifter och skatter. Avgiftsförändringar meddelas kunden via epost senast en månad innan prisändringen sker.

7. PRISER

Alla priser anges i svenska kronor (SEK) och är inklusive moms. Avtalspris erhålls först efter att påskrivet avtal har inkommit till Tyresö 24 Facility Management AB, fram till dess debiteras pris motsvarande engångsbokning. Preliminär skattereduktion görs efter gällande regler.

8. VID SJUKDOM/FRÅNVARO AV STÄDARE

Vid sjukdom hos ordinarie städare ersätter Tyresö 24 Facility Management AB med vikarie inom 48 timmar vanlig vardag, helger ej inräknat om ej annat är avtalat.

9. REKLAMATION

Pga att arbetet utförs i en föränderlig miljö skall reklamation ske senast 24 timmar (helg ej inräknat) från det att fel eller brist upptäckts eller borde ha upptäckts. Senare reklamation behandlas inte. Reklamation skall ske skriftligen, via epost till info@tyreso24.se. Vid befogad reklamation åtgärdas fel eller brist av Tyresö 24 Facility Management AB genom åtgärd av ordinarie städare. Om kund själv åtgärdar fel innan Tyresö 24 Facility Management AB kontaktas eller ges möjlighet till kontroll utgår ingen ersättning till kund. Om felet eller bristen avhjälpas inom skälig tid utgår ingen återbetalning, prisreduktion, eller annan ersättning från Tyresö 24 Facility Management AB. Om avhjälpan inte sker inom skälig tid har kunden rätt till prisavdrag motsvarande felet eller bristen.

10. SKADOR

Skada som orsakats av att personal ifrån Tyresö 24 Facility Management AB varit oaktsam åtgärdas i första hand genom reparation och i andra hand genom ersättning motsvarande skadan. Kunden är skyldig att informera Tyresö 24 Facility Management AB om något är trasigt, obrukbart eller har nedsatt funktion och som kan leda till skada vid användning. Kunden är också skyldig att informera om interiören är speciellt känslig för vanligt förekommande städmoment eller rengöringsmedel. Detta görs till kontoret och inte till Städare. Anmälan av skada skall ske till Tyresö 24 Facility Management AB inom 24 timmar efter att kunden märkt eller borde ha märkt skadan. Ersättning för skada omfattar inte förlust i näringsverksamhet, indirekta skador eller följd skador. Tyresö 24 Facility Management AB ansvar är begränsat till högst 5 miljoner per skadetillfälle för person- och sakskada och högst 1 miljon kronor per kalenderår för förmögenhetsskada. Tyresö 24 Facility Management AB sammanlagda skadeståndsansvar är dock begränsat till 10 miljoner kronor per kalenderår.

11. VID AVBOKNING / UPPEHÅLL

Vid avbokning tidigare än 48 timmar (helg ej inräknat) före avtalat städtillfälle har kunden rätt till avbokning utan kostnad. Vid avbokning senare betalar kunden enligt följande: 24 timmar (helg ej inräknat) innan städtillfället 50 % av priset och avbokning samma dag debiteras fullt pris. Notera att avbokningskostnaden inte berättigar till RUT-avdrag. För att vara giltig skall avbokning eller ombokning av städning ske skriftligen till info@tyreso24.se. Efter 4 avbokade tillfällen per kalenderår debiteras en administrative

avgift på 100kr per avbokad tillfälle. Kund har möjlighet att ha upp till uppehåll med 8 veckor en gång per kalenderår. Vid uppehåll måste sista dag för uppehåll anges av kund.

12. UPPSÄGNING

Efter fast avtalsperiod gäller en ömsesidig uppsägningstid på 1 månad och gäller för båda parter. Uppsägningstiden börjar löpa från och med det nästkommande städtillfället. Städtillfällen under uppsägningstid kan inte avbokas. Vid avbokning under uppsägningstid debiteras fullt pris utan rätt till skattereduktion om uppdraget avbokas och inte utförs. Om kund inte fullföljer den fasta avtalsperioden kommer Tyresö 24 Facility Management AB att debitera fullt pris för de uteblivna städtillfällena.

13. FÖRÄNDRING AV UPPDRAG/OBJEKT

Alla förändringar av/inom objektet som t.ex. stambyte, pälsdjur, renovering, ombyggnation m.m. som kan inverka på städningen måste meddelas Tyresö 24 Facility Management AB minst 2 veckor innan förändringens start och kan innebära ändring av pris eller städrutin. Om kund ej meddelat Tyresö 24 Facility Management AB så kan inte Tyresö 24 Facility Management AB garantera den avtalade städnivån utan kommer att anpassa städmomentet efter rådande omständigheter. Innan en lång reparation/renovering avslutas måste Tyresö 24 Facility Management AB bli informerat i god tid så att Tyresö 24 Facility Management AB kan komma och besikta städområdet före Tyresö 24 Facility Management AB återgång till ordinarie städning. Vid upptäckt av förändring i städnivå kontaktas ansvarig hos kund för vidare information. Om kund önskar att få ordinarie städnivå under försämrade omständigheter äger Tyresö 24 Facility Management AB rätt att debitera extra för detta. Kunden är skyldig att se till att alla utrymmen som ska städas är tillgängliga. Alla städuppdrag utöver avtalad städinstruktion utförs endast efter godkännande ifrån kund. Beställning av extra/utökat uppdrag skall göras via kundservice per telefon eller skriftligen till info@tyreso24.se och inte via Städare.

14. NYCKLAR/LARM/PORTKOD

Om städuppdrag utförs under tid då kund inte är på plats måste kunden lämna ut nycklar och eventuell larmkod. Kund ansvarar för att ge Tyresö 24 Facility Management AB tillgång till lokal genom nycklar, larm, passerkort, portkod eller motsvarande. Tyresö 24 Facility Management AB säkerställer hantering av nycklar och larm genom att förvaring av nyckel- och larmuppgifter sker på betryggande sätt så att de inte kan komma i någon obehörigs händer. Tyresö 24 Facility Management AB ansvarar för märkning av nycklar med Stöldskyddsföreningen, SSF:s brickor. Stöldskyddsbrickan fästes tillsammans med utkvitterad nyckel. Formuläret "Nyckelkvittens" är det som styr hanteringen och ska vara signerat av båda parter. Om kund inte meddelar Tyresö 24 Facility Management AB förändringar såsom t.ex. ny portkod, byte av larm/larmföretag, nya nycklar eller dylikt avsäger sig Tyresö 24 Facility Management AB allt ansvar vad gäller utebliven städning eller utlösning av larm.

15. HANTERING AV PERSONUPPGIFTER/GDPR

Genom kundens beställning av uppdraget samtycker kunden till att Tyresö 24 Facility Management AB behandlar kundens personuppgifter. Behandlingen består av registrering i Tyresö 24 Facility Management AB kundregister och i syfte att kunna uppfylla sina tjänsteleveranser mot kunden så effektivt som möjligt. Kunden informeras härvid om detta samt att Tyresö 24 Facility Management AB är personuppgiftsansvarig.

Tyresö 24 Facility Management AB kommer att på kundens begäran att rätta uppgifter som upptäcks vara felaktiga. För mer info se bilaga GDPR.

16. ÄNDRING AV KUNDUPPGIFTER, FAKTURAADDRESS

För att Tyresö 24 Facility Management AB ska kunna garantera utlovad tjänst och service måste Tyresö 24 Facility Management AB ha korrekt kontakt- och faktureringsuppgifter. Det gäller även uppgifter för eventuell skattereduktion. Ändringar av dessa ska alltid göras till oss skriftligen. Ändringar som görs till personal på plats eller på annat sätt godtas inte.

17. LOKALER/MEDEL/MATERIAL

Kunden är skyldig att se till att alla utrymmen som ingår i städningen är tillgängliga. Om ett utrymme är otillgängligt för Tyresö 24 Facility Management AB kommer städningen att utebli i det utrymmet utan prisreduktion.

Kunden ska tillhandahålla adekvat städmaterial, elektricitet, varm- och kallvatten och rengöringsmedel samt ansvara för underhåll, rengöring och förvaring av materialet för undvikande av skada. Tyresö 24 Facility Management AB personal informerar kunden om tillsyn över städmaterial.

Om kund inte tillgodoser detta, fråntar sig Tyresö 24 Facility Management AB allt ansvar gällande kvalitet och skador orsakat av material.

18. ERBJUDANDEN/KAMPANJER

Efter erbjudande/kampanjers slut, övergår priserna automatiskt till ordinarie debitering.

19. FÖRSÄKRING

Kunden ansvarar för att hålla sin egendom försäkrad.

20. HÄVNING

Om betalning inte erläggs i rätt tid eller om arbetsmiljön hos kunden bedöms undermålig, har Tyresö 24 Facility Management AB rätt att upphöra med arbetet och häva avtalet.

21. ÄNDRING AV AVTALSVILLKOR

Tyresö 24 Facility Management AB har rätt att ändra eller göra tillägg till dessa allmänna villkor. Sådan ändring eller tillägg ska meddelas Kunden senast en månad innan ikraftträdandet. Tyresö 24 Facility Management AB äger rätt att överlåta avtalet till annat bolag.

Information om behandling av personuppgifter

Om du lämnar dina personuppgifter eller om de registreras i samband med ditt besök på hemsidan, används de av Tyresö 24 Facility Management AB för förberedelse och administration av tjänster. Dina personuppgifter lämnas exempelvis om du fyller i formulär, intresseanmälningar samt om du ansöker om tjänster eller om att bli privat- eller företagskund hos Tyresö 24 Facility Management AB.

Dina uppgifter behandlas också för att uppfylla rättsliga skyldigheter som Tyresö 24 Facility Management AB har. Det kan exempelvis vara för att redovisa uppgifter till skatteverket (RUT).

Personuppgifterna utgör också underlag för marknads- och kundanalyser, affärsuppföljning, affärs- och metodutveckling. Personuppgifterna används också för marknadsföringsändamål om du inte har begärt spärr för direktmarknadsföring.

Personuppgiftsansvarig

Tyresö 24 Facility Management AB är personuppgiftsansvarig.

Om du vill få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av företagen kan du begära det skriftligen på nedanstående adress. Det är också till den adressen som du ska vända dig om du vill begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift.

Tyresö 24 Facility Management AB
Box 2080
135 02 Tyresö

Registrering av IP-adresser

Vid besök på Tyresö 24 Facility Management AB hemsida sker automatisk registrering av IP-adresser för mätning av besöksfrekvens.

Principer om personuppgiftshantering för Tyresö 24 Facility Management AB webbplats.

Allmänt

Tyresö 24 Facility Management AB samlar in, hanterar och analyserar uppgifter om användning, nät trafik och händelser på Tyresö 24 Facility Management AB webbplats. Med nät trafik avses data som hänför sig till besökare på webbplatsen och som används för att förmedla, distribuera och sända meddelanden i datanät. Uppgifterna används inte för att identifiera enskilda besökare. Tyresö 24 Facility Management AB kan vid behov också inhämta sådana uppgifter av en tredje part. Särskilda integritetsvillkor kan tillämpas på vissa tjänster som används via Tyresö 24 Facility Management AB webbplats.

Dessa uppgifter samlas in

Tyresö 24 Facility Management AB samlar in och analyserar bland annat följande uppgifter om besökarna på Tyresö 24 Facility Management AB webbplats:

- IP-adress
- Webbläsare (Chrome Safari Firefox etc.)
- Operativsystem (Windows OSX etc.)
- Besökta sidor på Tyresö 24 Facility Management ABs webbplats.

Ändamål

Tyresö 24 Facility Management AB lagrar webbstatistik för att säkra den tekniska funktionaliteten och användningen av nätet. Tyresö 24 Facility Management AB använder även statistiken för att få en inblick i webbesökarnas användarupplevelser och för att utveckla sin webbplats.

Tyresö 24 Facility Management AB använder webbstatistiken för att förbättra sina elektroniska tjänster och kännedomen om kundernas och webbesökarnas behov.

Handläggare av uppgifterna

Tyresö 24 Facility Management AB övervakar den insamlade informationen och överlåter den inte till tredje part. Tyresö 24 Facility Management AB kan emellertid använda sig av underleverantörer i hanteringen av uppgifterna. För närvarande anlitar Tyresö 24 Facility Management AB amerikanska Google Analytics för hantering av uppgifterna. Google är ett av marknadens ledande leverantörer av webbstatistik. Företaget iakttar integritetsskyddet genom att följa de standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har tagit fram.

Tyresö 24 Facility Management AB kan därutöver använda sig av tjänster som tillhandahålls av andra underleverantörer som följer Europeiska kommissionens dataskyddsdirektiv (oktober 1998), såsom stöd för kundtjänst, marknadsanalys och växelverkan.

Tyresö 24 Facility Management AB tillåter inte under några som helst omständigheter att underleverantörerna använder uppgifterna i andra syften än de som Tyresö 24 Facility Management AB definierat.

Samtycke

I samband med att du blir kund hos Tyresö 24 Facility Management AB via hemsida eller samtal samtycker du till att Tyresö 24 Facility Management AB använder dina personuppgifter i syfte att erbjuda dig specifika och relevanta erbjudanden om produkter och tjänster som Tyresö 24 Facility Management AB tillhandahåller. Denna behandling har samtycke som grund vilket innebär att du när som helst kan återkalla ditt samtycke. Tyresö 24 Facility Management AB kommer då att inte behandla ytterligare personuppgifter eller att uppdatera tidigare lämnade personuppgifter i samband med nämnda behandling.

Om du vill återkalla samtycket kontakta Tyresö 24 Facility Management AB skriftligen till Tyresö 24 Facility Management AB
Box 20 80
135 02 Tyresö.

Ytterligare information

Vänligen ta kontakt med oss om du har frågor om denna text eller Tyresö 24 Facility Management AB användning av webbstatistik.