

Vår policy bygger på noggrannhet, förtroende, personligt ansvar och nära kontakt med våra kunder. Alla kunder är viktiga för oss, stora som små. Vi har byggt vår verksamhet på fyra hörnpelare vilket ger Tyresö 24 Facility Management en stabil grund.

Kvalitetspolicy, arbetsmiljöpolicy, miljöpolicy och säkerhetspolicy.



Tyresö 24
Facility Management



Kvalitetspolicy

Vi skall ge våra kunder hög kvalitet på våra tjänster och produkter genom att:

1. Vara lyhörda och flexibla genom ett noggrant planerande vid genomgång från underlag/order/avtal till tjänstens utförande.
2. Leverera städtjänster av hög och rätt kvalitet med hög tillgänglighet och god/rätt service nivå, förväntas vi nå de krav som rimligen kan ställas på våra tjänster.
3. Nöjda kunder får vi genom vår punktlighet, våra välutbildade medarbetare, kvalitet - miljö -och arbetsmiljö policysystem samt vår maskinella utrustning.
4. Regelbundet göra kvalitetskontroller, egna och med kund, av utförda tjänster. Om det påträffas brister skall dessa åtgärdas omgående.
5. Ledningen är förpliktad att tillse att kvalitetspolicyn är känd i bolaget samt skapa och vidmakthålla resurser för efterlevnad och kontroll. För att kunna leverera en hög och jämn service så strävar Tyresö 24 efter att i löpande dialog med kunder, medarbetare och leverantörer ständigt bli bättre på att tillgodose kundernas behov och sätta dessa i centrum av sin verksamhet.

Allt enligt SS EN ISO 9001

Arbetsmiljöpolicy

Tyresö 24 skall medvetet arbeta för att skapa trivsel engagemang och möjligheter för personlig utveckling.

1. Som anställd hos Tyresö 24 Facility Management skall man inte behöva känna sig kränkt, diskriminerad eller känna obehag pga. etniskt ursprung, könstillhörighet eller avvikande sexuell läggning. Ingen form av ofredande tolereras. Om ett ofredande eller annan form av diskriminering skulle komma till kännedom, kommer anställningen att omprövas oavsett tjänsteställning.
2. Att vi inte bara ska uppfylla myndigheternas minimikrav d v s arbetsmiljölagstiftning och föreskrifter, utan även att vår arbetsmiljö skall vara så bra, säker och jämställd att alla trivs, kan och vill arbeta kvar till sin pension.
3. Att varje medarbetare, för sin egen säkerhet, skall följa våra arbetsmiljöregler och påpeka förbättringar för snabb korrigerig.
4. Att alltid förbättra arbetsmiljön genom Medarbetarnas Förbättringsförslag, systematiskt arbetsmiljöarbete samt genom internrevisioner.
5. Vi skall skapa förutsättningar för utbildning till miljöanpassade städmetoder. Utbildning för skötsel av golv, maskin och produktkunskap samt kundorienterad kompletterande service. Detta är vårt mott och övergripande riktlinjer för att personalen skall känna sig motiverad och göra ett bra jobb och stanna hos oss.

För att kunna göra ett bra arbete är det viktigt att ha bra kunskaper om arbetet och att man trivs på sitt arbete.

Allt enligt OH SAS 18001:1999 & AFS 2001:1



Miljöpolicy

Principerna och de kvalitativa målen som beskrivs i denna miljöpolicy utgör grunden för vårt miljöarbete. Vi betraktar dem som ett långsiktigt åtagande. Allt för en renare framtid.

1. Vår målsättning vad gäller miljöarbetet är att inte enbart uppfylla myndigheternas minimikrav dvs miljölagstiftning samt föreskrifter, utan gå ett steg längre, relaterat till våra miljöaspekter, där det är tekniskt och ekonomiskt möjligt med hänsyn till miljöfördelarna.
2. Tillämpa en helhetssyn på våra tjänsters miljöstörning.
3. Välja arbetsmetoder som är skonsamma mot miljön.
4. Marknadsföra tjänster med bästa miljöegenskaper.
5. Bedriva miljöarbetet i samarbete med våra kunder och vid behov också med miljövårdande myndigheter, miljöorganisationer och närboende.
6. Vi skall involvera och fortlöpande utbilda alla medarbetare i vårt miljöarbete.
7. Informera om vår verksamhet och våra tjänsters miljöpåverkan på ett öppet och objektivt sätt.
8. För att uppfylla vår miljöpolicy, arbetar vi med att förebygga föreningar utifrån våra betydande miljöaspekter.
9. Ständig förbättring uppnås genom löpande uppföljning av våra fastställda övergripande och detaljerade miljömål.
10. VD och ledning har det yttersta ansvaret för att miljöpolicyen är dokumenterad, införd, underhållen och kommunicerad till alla personer som arbetar på uppdrag av Tyresö 24 Facility Management samt att den är tillgänglig för allmänheten. Miljöpolicyen speglar ledningens åtagande för att organisationen skall följa tillämpliga lagar och ständiga förbättringar.

Allt enligt ISO 14001

Säkerhetspolicy

Säkerheten och tryggheten är mycket viktigt för oss och våra kunder, allt från att jobba med låg personalomsättning till att uppfylla övriga säkerhetsrutiner. Alla företag har olika rutiner. Vår personal får en noggrann genomgång hos varje kund.

Krav för alla medarbetare:

Legitimation

Namnbricka

Företagskläder

Alltid samma person som städar, som vid frånvaro ersätts med utbildad vikarie.

Noggrannhet

Genomgång av larm och koder.

Nycklar kvitteras och förvaras på säkert ställe.

Tystnadsplikt, kan röra sig om affärshemligheter.

Sekretessförbindelser.

Utdrag från brottsregistret.

Ärlighet.

Om våra kunder har ytterligare specifika krav så följer vi dessa. Säkerhet & Trygghet innebär också att uppdragsgivare skall kunna lita på oss som samarbetspartner.

Jobbar strikt enligt ISO Miljö

God ekonomi.

Bra försäkringskydd

Egna skyddsronder även hos kunder.

Detta leder till att vi är framgångsrika och får långa kundrelationer.

